

# UNTIS Mobile – Krankmeldung durch Eltern

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öffnen Sie die App.</li> <li>2. Tippen Sie unten links auf „Start“.</li> <li>3. Tippen Sie auf „Meine Abwesenheiten“.</li> </ol>	
<p>Es werden nun bereits eingegebene Abwesenheiten und deren Entschuldigungsstatus angezeigt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Tippen sie auf das <b>orangefarbene Pluszeichen</b> in der rechten oberen Ecke.</li> </ol>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Geben Sie nun die <b>Dauer der Abwesenheit</b> an.</li> <li>6. Geben Sie den <b>Abwesenheitsgrund</b> an (in der Regel: „krank“).</li> <li>7. Bei „Text“ können Sie einen <b>genaueren Grund</b> angeben. (z.B. „Erkältung“)</li> <li>8. Tippen Sie abschließend oben rechts auf den <b>orangefarbenen Haken</b>.</li> <li>9. <b>Kontrollieren</b> Sie, ob die Abwesenheit eingegeben ist.</li> </ol>	